

PRAVILNIK O SPRJEČAVANJU SUKOBIA INTERESA

Članak 1. – Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila i mehanizmi za sprječavanje sukoba interesa u radu Udruge Baza za razvoj. Pravilnik se primjenjuje na sve članove tijela Udruge, zaposlenike, volontere, vanjske suradnike i sve druge osobe koje sudjeluju u donošenju odluka ili zastupanju Udruge.

Članak 2. – Načela djelovanja

U radu Udruge primjenjuju se načela integriteta, nepristranosti, savjesnosti i odgovornosti. Svi sudionici dužni su djelovati u interesu Udruge i izbjegavati situacije u kojima bi osobni interesi mogli utjecati na objektivnost odlučivanja ili stvoriti dojam da utječu. Udruga djeluje transparentno sukladno načelima javnosti rada iz Statuta

Članak 3. – Definicija sukoba interesa

Sukob interesa postoji kada osobni interes pojedinca može utjecati, ili može izgledati da utječe, na nepristrano obavljanje dužnosti u Udruzi.

Osobni interes može biti:

- finansijski interes (dobitak za osobu ili s njom povezane osobe),
- nefinansijski interes (povoljniji položaj, osobne pogodnosti, utjecaj),
- interes trećih osoba s kojima je pojedinac povezan obiteljskim, profesionalnim ili drugim odnosom.

Sukob interesa može biti stvarni, potencijalni ili prividni.

Članak 4. – Primjeri sukoba interesa

Sukob interesa može se pojaviti osobito kada:

1. osoba sudjeluje u odlučivanju o pitanjima koja utječu na nju osobno ili na povezane osobe,
2. Udruga razmatra sklapanje ugovora ili drugih pravnih poslova s osobom koja obnaša dužnost u Udruzi,
3. osoba koristi imovinu, podatke ili resurse Udruge za privatne svrhe,
4. osoba ima privatni interes u izboru dobavljača, partnera ili suradnika,
5. pojedinac stekne saznanja u Udruzi koja koristi izvan okvira poslovne svrhe.

Članak 5. – Obveza prijave sukoba interesa

Svaka osoba obuhvaćena ovim Pravilnikom dužna je bez odgode prijaviti stvarni ili mogući sukob interesa Predsjedniku Udruge ili Upravnom odboru.

Ako se sukob odnosi na člana Upravnog odbora, prijava se upućuje Skupštini.

Članak 6. – Izuzeće iz odlučivanja

Osoba za koju postoji stvarni ili mogući sukob interesa ne smije sudjelovati u raspravi niti u donošenju odluke o predmetu na koji se sukob odnosi.

O izuzeću odlučuje tijelo koje razmatra predmet, vodeći računa o Statutu i ovom Pravilniku.

Članak 7. – Povjerenstvo za rješavanje sukoba interesa

Sukladno Statutu Udruge (čl. 40), Skupština može imenovati povjerenstvo za rješavanje sporova i sukoba interesa.

Povjerenstvo razmatra prijavljene slučajeve, prikuplja potrebne informacije i daje preporuke o postupanju.

Članovi povjerenstva moraju biti nepristrani i ne smiju biti u sukobu interesa u predmetu koji razmatraju.

Članak 8. – Evidentiranje slučajeva sukoba interesa

Sve prijave, odluke i postupanja u vezi sa sukobom interesa vode se u evidenciji koju čuva Udruga.

Evidencija se čuva najmanje pet godina, osim ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 9. – Posljedice nepridržavanja Pravilnika

Osoba koja ne prijavi sukob interesa ili postupi protivno odredbama ovoga Pravilnika može snositi odgovornost u skladu sa Statutom Udruge, uključujući opomenu, izuzeće iz aktivnosti, razrješenje dužnosti ili druge mjere koje nadležno tijelo Udruge smatra primjerenima.

Članak 10. – Upoznavanje s Pravilnikom

Članovi tijela Udruge, zaposlenici i suradnici dužni su se upoznati s ovim Pravilnikom te ga se pridržavati u svom radu. Predsjednik Udruge osigurava dostupnost Pravilnika svim relevantnim osobama.

Članak 11. – Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge.

Za njegovu provedbu odgovoran je Predsjednik Udruge.